



**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  
**BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK**

**SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK**

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika
3. Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota Pontianak
4. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 49 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak
4. Peraturan Walikota Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak

**Keterangan**

1. SOP Pembuatan Surat Perintah Tugas
2. SOP pada OPD-OPD

**Peringatan**

Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak menghambat terlaksananya kegiatan Pelayanan Permohonan Informasi Publik

	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>69 / IKP.KOMINFO / 2024</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>2024</td> </tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td> <td style="text-align: center;"> <b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>  <b>KOTA PONTIANAK</b>    <b>Drs. Zulkaraini, M.Si</b>                      Pembina Utama Muda                      NIP. 19660127 198603 1 009                 </td> </tr> </table>	Nomor SOP	69 / IKP.KOMINFO / 2024	Tanggal Pembuatan	2024	Tanggal Revisi	-	Tanggal Efektif	2024	Disahkan Oleh	<b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> <b>KOTA PONTIANAK</b>  <b>Drs. Zulkaraini, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19660127 198603 1 009
Nomor SOP	69 / IKP.KOMINFO / 2024										
Tanggal Pembuatan	2024										
Tanggal Revisi	-										
Tanggal Efektif	2024										
Disahkan Oleh	<b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> <b>KOTA PONTIANAK</b>  <b>Drs. Zulkaraini, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19660127 198603 1 009										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nama SOP</td> <td><b>PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK</b></td> </tr> <tr> <td><b>Kualifikasi Pelaksanaan</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan tentang Pelayanan Publik, Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>2. Menguasai penggunaan aplikasi dan website PPID</li> <li>3. Dapat berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>4. Dapat berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim yang baik</li> <li>6. Memiliki sikap dan perilaku yang baik dan berorientasi pada pelayanan</li> </ol> </td> </tr> </table>	Nama SOP	<b>PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan tentang Pelayanan Publik, Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>2. Menguasai penggunaan aplikasi dan website PPID</li> <li>3. Dapat berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>4. Dapat berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim yang baik</li> <li>6. Memiliki sikap dan perilaku yang baik dan berorientasi pada pelayanan</li> </ol>						
Nama SOP	<b>PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK</b>										
<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami Peraturan tentang Pelayanan Publik, Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>2. Menguasai penggunaan aplikasi dan website PPID</li> <li>3. Dapat berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>4. Dapat berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien</li> <li>5. Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim yang baik</li> <li>6. Memiliki sikap dan perilaku yang baik dan berorientasi pada pelayanan</li> </ol>										
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Peralatan/perengkapan</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan tentang Pelayanan Pengaduan Masyarakat</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus</li> <li>4. Internet</li> <li>5. Printer</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Pencatatan dan pendataan</b></td> <td>Pencatatan dan pendataan disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik</td> </tr> </table>	<b>Peralatan/perengkapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan tentang Pelayanan Pengaduan Masyarakat</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus</li> <li>4. Internet</li> <li>5. Printer</li> </ol>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	Pencatatan dan pendataan disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik						
<b>Peralatan/perengkapan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan tentang Pelayanan Pengaduan Masyarakat</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus</li> <li>4. Internet</li> <li>5. Printer</li> </ol>										
<b>Pencatatan dan pendataan</b>	Pencatatan dan pendataan disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik										