












B. PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KOTA PONTIANAK</b> <b>DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> <b>BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN PUBLIK</b></p>	Nomor SOP	100 / IKP.KOMINFO / 2024
	Tanggal Pembuatan	2024
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	2024
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;"><b>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b> <b>KOTA PONTIANAK</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Drs. Zulkarnain, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19660127 198603 1 009</p>
Nama SOP	<b>PENGELOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI</b>	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksanaan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota Pontianak</li> <li>Peraturan Walikota Pontianak Nomor 49 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Pontianak</li> <li>Peraturan Walikota Nomor 86 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami Peraturan tentang Pelayanan Publik, Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika</li> <li>Menguasai penggunaan aplikasi dan website PPID</li> <li>Dapat berkomunikasi dengan baik secara lisan maupun tulisan</li> <li>Dapat berkoordinasi dengan pihak lain secara efektif dan efisien</li> <li>Memiliki kemampuan kerja sama dalam tim yang baik</li> <li>Memiliki sikap dan perilaku yang baik dan berorientasi pada pelayanan</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pembuatan Surat Perintah Tugas</li> <li>SOP pada OPD-OPD</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan tentang Pelayanan Pengaduan Masyarakat</li> <li>Alat Tulis Kantor</li> <li>Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus</li> <li>Internet</li> <li>Printer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan berdampak menghambat terlaksananya kegiatan Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Pencatatan dan pendataan disimpan dalam bentuk data manual dan elektronik	

**PENGLOLAAN KEBERATAN ATAS INFORMASI**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pemohon Informasi	Sekretariat PPID	PPID Pembantu	PPID	Atasan PPID Pembantu (OPD)	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemohon informasi mengajukan keberatan kepada PPID dengan mengisi formulir Keberatan atas pemberian informasi melalui Website, Surat, Email, atau datang langsung						Formulir, ATK	1 jam	Formulir Keberatan yang telah terisi
2	Sekretariat PPID mencatat dan melakukan verifikasi kelengkapan administrasi Pengajuan Keberatan						Formulir, ATK	1 hari	Laporan Pengajuan Keberatan
3	Sekretariat PPID melaporkan Pengajuan Keberatan kepada PPID		Tidak				Laporan Pengajuan Keberatan, ATK	1 hari	Nota Dinas
4	PPID melakukan koordinasi dengan PIC PPID di Unit Kerja yang berkaitan dengan Informasi yang diajukan keberatan		Ya				Nota Dinas, ATK	1 hari	Nota Dinas
5	PIC PPID di Unit Kerja terkait memberikan draf tanggapan atas Keberatan Informasi yang diajukan kepada PPID						Nota Dinas, ATK	3 hari	Nota Dinas, Draf Tanggapan
6	PPID melaporkan Pengajuan Keberatan Informasi dan draf tanggapan dari PIC PPID di Unit Kerja terkait kepada Atasan PPID						Nota Dinas, ATK	1 hari	Nota Dinas
7	Atasan PPID menerima Keberatan Informasi dan menyusun tanggapan						Nota Dinas, ATK	20 hari	Draf Tanggapan Atasan PPID
8	Pengajuan Keberatan Ditolak							1 hari	Penjelasan kepada pemohon bahwa Pengajuan Keberatan ditolak
9	Atasan PPID memberikan tanggapan atas Keberatan Informasi kepada Pemohon Informasi							1 hari	Tanggapan Atasan PPID yang disampaikan kepada pemohon